

Toezichtskader

Openbaarmaking

Toezicht Wmo GGD Rotterdam-Rijnmond

Versie maart 2025



GGD
Rotterdam-
Rijnmond



Toezichtskader

Openbaarmaking

1.1. Inleiding

Dit document maakt deel uit van het regionale Toezichtskader van Toezicht Wmo GGD Rotterdam-Rijnmond (vanaf hier: Toezicht Wmo). Toezicht Wmo toetst de kwaliteit van Wmo-ondersteuning aan de hand van kwaliteitseisen uit de Wet maatschappelijke ondersteuning (vanaf hier: Wmo). Naar aanleiding van het toezicht maakt Toezicht Wmo verschillende rapporten en brieven openbaar. Het voornaamste doel daarvan is inzicht bieden in de kwaliteit van Wmo-voorzieningen in de regiogemeenten in Rotterdam-Rijnmond.

Voor betrokken aanbieders kan openbaarmaking een extra stimulans zijn om de vereiste verbeteringen aan hun Wmo-ondersteuning aan te brengen. En andere aanbieders kunnen weer leren van de bevindingen en conclusies in de rapporten.

Het openbaar maken van rapporten en brieven verlaagt de kans dat andere partijen — vanuit hun eigen verantwoordelijkheden — ook onderzoek bij de betreffende aanbieder uitvoeren. Zij kunnen de onderzoeksresultaten immers inzien. In die gedachtegang verlaagt openbaarmaking dus de (onderzoeks)druk bij aanbieders.

Tot slot zorgt het openbaar maken van onderzoeksresultaten voor transparantie over het functioneren en de effectiviteit van het toezicht zelf.

De rapporten en brieven met een oordeel die bijdragen aan bovenstaande doelen van openbaarmaking worden openbaargemaakt. Die komen voor bij de volgende toezichtsvormen:

- Kwaliteitstoezicht
- Themagericht toezicht
- Signaalgestuurd toezicht

Toezicht Wmo stelt geen rapporten op naar aanleiding van het toezicht op calamiteiten en geweldsincidenten. Rapporten van zelfonderzoeken naar calamiteiten en geweldsincidenten worden door de aanbieders zelf opgesteld. Om die reden worden deze dan ook niet openbaar gemaakt. De terugkoppelingen en correspondentie van Toezicht Wmo naar aanleiding van toezicht op calamiteiten en geweldsincidenten worden ook niet openbaar gemaakt. Daarbij is er immers kans op directe herleidbaarheid naar betrokken cliënten en medewerkers.

1.2. Wettelijke grondslag

De Wmo bevat geen regels over openbaarmaking. Daarom is de Wet open overheid (Woo) de grondslag voor het openbaar maken van rapporten en brieven over het toezicht van Wmo-voorzieningen. Toezicht Wmo kijkt bij het actief openbaar maken van rapporten en brieven steeds naar de vraag of dat passend is bij de uitvoering van het toezicht. Dat betekent concreet dat onderzoeksresultaten in principe worden gepubliceerd, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om dat niet te doen.

Afwegingen die Toezicht Wmo daarbij maakt zijn:

- Het effect van openbaarmaking; de openbaarmaking mag het belang van de aanbieder of van beroepskrachten of cliënten, niet onevenredig benadelen.
- De privacy van betrokkenen (cliënten, medewerkers, bestuurders of directeuren).

1.3. Procedure van openbaarmaking

De vastgestelde procedure van openbaarmaking verloopt volgens de volgende stappen:

Hoor en wederhoor

Na het aanbieden van de conceptonderzoeksresultaten krijgt de aanbieder de kans om binnen 2 weken te reageren op eventuele feitelijke onjuistheden. Dit kan via het formulier "Feitelijke onjuistheden hoor en wederhoor"¹. Dat krijgt de aanbieder per e-mail toegestuurd nadat het onderzoek is gedaan. Daarna past Toezicht Wmo eventuele feitelijke onjuistheden aan en vermeldt Toezicht Wmo de onderbouwing daarvan in het formulier. Toezicht Wmo stelt daarna de conceptrapportage of -brief met de onderzoeksresultaten definitief vast.

Versturen definitieve versie

Toezicht Wmo stuurt de definitieve rapportage of brief binnen 2 weken per e-mail naar de aanbieder. Daar zit een formele aanbiedingsbrief bij.

Reactie van maximaal 200 woorden

De aanbieder krijgt nadat de definitieve onderzoeksresultaten in bezit zijn, de gelegenheid om binnen 2 weken een inhoudelijke reactie van maximaal 200 woorden te geven. Dit kan via het formulier "Schriftelijke reactie van maximaal 200 woorden"². Dat krijgt hij per e-mail toegestuurd nadat het onderzoek is gedaan. Op dit formulier kan de aanbieder zijn standpunt delen. Ook kan de aanbieder aanvullende informatie op het formulier kwijt. Toezicht Wmo voegt het formulier met de reactie van de aanbieder als bijlage toe aan de definitieve rapportage of brief. Als de aanbieder niet heeft gereageerd, wordt dit vermeld in de rapportage of de brief.

Zienswijze over de voorgenomen openbaarmaking

Als de aanbieder de definitieve versie van het rapport of de brief in bezit heeft, kan hij een zienswijze indienen over de voorgenomen openbaarmaking. Daar heeft de aanbieder twee weken de tijd voor. Indien de aanbieder langer nodig heeft, kan hij uitstel aanvragen. Dat moet hij wel motiveren. Ook als de aanbieder geen zienswijze in wil dienen, wordt hij verzocht dit binnen twee weken aan te geven.

Besluit openbaarmaking

Zodra de zienswijze van de aanbieder binnen is, beoordeelt Toezicht Wmo deze. Op basis van deze beoordeling wordt een beslissing genomen over het al dan niet openbaar maken van de rapportage of brief. Deze beslissing wordt met een formeel besluit per post en per e-mail aan de aanbieder meegedeeld. Indien er geen zienswijze is ingediend, wordt na 2 weken een formeel besluit genomen over de openbaarmaking. Het besluit wordt in dat geval per e-mail aan de aanbieder verstuurd.

Bezwaar

Als de aanbieder het niet eens is met het besluit tot openbaarmaking, kan hij hiertegen bezwaar maken. Hij moet dan binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam. Bezwaarschriften met betrekking tot actieve openbaarmaking van rapporten en brieven van Toezicht Wmo worden behandeld door de Algemene Bezwaarschriftencommissie van de gemeente Rotterdam.

¹ Bijlage 1

² Bijlage 2

Het bezwaar tegen de openbaarmaking van het rapport of de brief heeft geen schorsende werking. Dit betekent dat het rapport of de brief in principe al kan worden gepubliceerd, zelfs wanneer het bezwaarschrift nog in behandeling is. De aanbieder heeft echter wel de mogelijkheid om binnen 2 weken na het besluit tot openbaarmaking, een voorlopige voorziening aan te vragen bij de rechtbank Rotterdam. Dit kan leiden tot een tijdelijke schorsing van het besluit om het rapport of de brief te publiceren.

Publicatie

Toezicht Wmo gaat na minimaal 2 weken na het versturen van het besluit over tot openbaarmaking (publicatie) door het definitieve rapport of de definitieve brief op de website van Toezicht Wmo te plaatsen.

Bijlage 1:

Formulier feitelijke onjuistheden hoor en wederhoor

Feitelijke onjuistheden zijn fouten of vergissingen die betrekking hebben op objectieve feiten, zoals verkeerde gegevens, getallen, namen, data of beschrijvingen die niet kloppen met de werkelijkheid. Dit zijn zaken die gemakkelijk verifieerbaar zijn en die aantoonbaar onjuist zijn.

Bijvoorbeeld:

- Een verkeerd gespelde naam van een persoon of organisatie.
- Foute data of tijdstippen, zoals een verkeerde datum van een gebeurtenis.
- Verkeerde statistieken of cijfers, bijvoorbeeld het verkeerde aantal deelnemers aan een evenement.
- Onjuiste beschrijvingen van feitelijke gebeurtenissen, bijvoorbeeld het verkeerd beschrijven van een locatie of een proces.

Feitelijke onjuistheden hebben niets te maken met meningen of interpretaties; het gaat puur om informatie die objectief en verifieerbaar incorrect is.

1.
Pagina:
Citaat van de feitelijke onjuistheid:
Uitleg waarom u van mening bent dat dit een feitelijke onjuistheid betreft:
Eventueel bewijs voor feitelijke onjuistheid:
Reactie van de toezichthouder op de aangedragen feitelijke onjuistheid:
Leidt wel/niet tot aanpassing van de tekst:

2.
Pagina:
Citaat van de feitelijke onjuistheid:
Uitleg waarom u van mening bent dat dit een feitelijke onjuistheid betreft:
Eventueel bewijs voor feitelijke onjuistheid:
Reactie van de toezichthouder op de aangedragen feitelijke onjuistheid:
Leidt wel/niet tot aanpassing van de tekst:

Bijlage 2:

Formulier schriftelijke reactie van maximaal 200 woorden

Schriftelijke reactie van maximaal 200 woorden³

In de reactie mogen niet voorkomen:

- (bijzondere) persoonsgegevens
- bedrijfsnamen of bedrijfsgegevens van derden
- strafbare of aanstootgevende teksten
- reclame uitingen

³ De toezichthouders beoordelen of uw reactie aan de eisen voldoet en past deze waar nodig aan, bijvoorbeeld door woorden onleesbaar te maken. De tekst na 200 woorden wordt altijd verwijderd. Daarna wordt uw reactie als bijlage aan het rapport toegevoegd.