

## Samenwerkingsafspraken lokaal team - Gecertificeerde Instelling *Tijdens inzet CIT, Dwang of Drang<sup>1</sup>*



**Gemeente:**

**Datum vastgesteld:**

**Datum volgend kwartaaloverleg:**

**Afspraken gemaakt met:**

- Wijkteamleiders:
- Wijkteammedewerkers:
- Gebiedsmanager JBRR:
- Jeugdbeschermer:
- CIT:
- Gebiedsmanager WSG:

***Monitoring en borging***

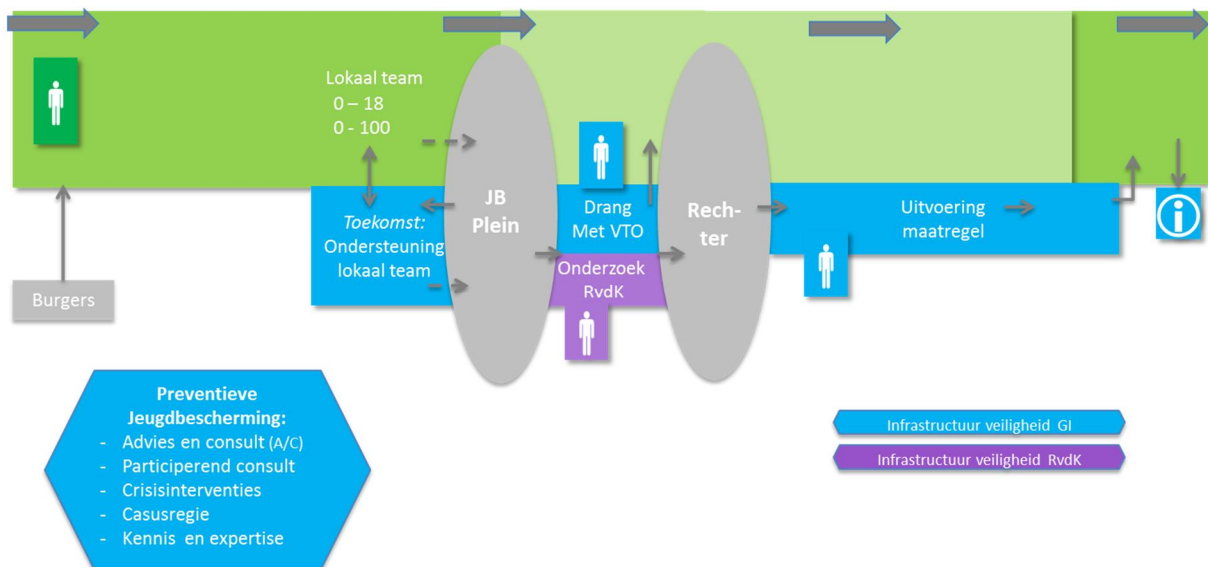
*Werkafspraken zijn vast agendapunt tijdens het kwartaaloverleg tussen gebiedsteam Noord, CIT en wijkteams Noord. Vertegenwoordigers in dit overleg dragen zorg voor goede input van collega's op de werkvloer over de werking van de afspraken. Waar nodig wordt dit document bijgesteld.*

<sup>1</sup>Op termijn te noemen 'complexe situaties'

## Wijze van aansluiting - Partnermodel

Wijkteams zijn spil - GI sluit tijdelijk aan - parallel werken - geen overdrachten

Preventieve jeugdbescherming is een ontwikkeling richting de toekomst. Dit wordt nader uit gewerkt.



### Uitgangspunten in onze samenwerking:

- We vertrouwen elkaar in wat we doen
- We doen het samen
- We komen afspraken na
- We spreken verwachtingen uit
- Niet oordelen maar vragen
- We zijn transparant over keuzes
- We spreken elkaar aan en maken bespreekbaar

### Uitgangspunten over onze gezamenlijke verantwoordelijkheid voor jeugdigen en hun gezinnen:

- Het wijkteam vormt de basis van ons stelsel, waardoor er altijd sprake is van stabiliteit in de begeleiding voor de cliënt (de mate van betrokkenheid wordt besloten aan de teamtafel);
- De jeugdbeschermers (JB'er) bouwen voort op wat het wijkteam al heeft gedaan en vice versa;
- We werken als partners, parallel aan elkaar, zodat we elkaars expertise goed benutten en elkaar versterken. Hierdoor kunnen we maximaal vroegtijdig signaleren op onveiligheid;
- We sluiten aan bij de vraag van de cliënt;
- De Gecertificeerde Instelling (GI) sluit tijdelijk aan, we zetten als keten in op zo kort mogelijke inzet van de gedwongen maatregel;
- Het wijkteam schakelt eventueel de hulp van JBRR in voor preventieve ondersteuning zodat we als keten inzetten op het voorkomen van zware zorg (mits er afspraken liggen over financiering van deze ondersteuning).

## **Kaders, taken, rollen, bevoegdheden tijdens inzet Dwang, Drang<sup>1</sup>**

1. De casusregisseur van de GI voert in alle gevallen gezinsbrede casusregie en daarmee dus over alle kinderen (ook de kinderen waarvoor geen gedwongen maatregel is uitgesproken). De casusregisseur van die GI heeft geen zeggenschap over de volwassenen en kan hen bijvoorbeeld niet door verwijzen naar zorg.  
*Bij preventieve ondersteuning vanuit GI richting lokaal team, blijft de regie bij het wijkteam.*
2. Indien de casusregie bij de GI wordt belegd wijst de GI een jeugdbeschermer aan:
  - De GI ontvangt het ondersteuningsplan van het wijkteam wanneer deze er is.
  - Binnen 5 werkdagen heeft de casusregisseur contact met de gezagdrager(s) en overige leden van het Jeugdbeschermingsteam.
  - Het veiligheidsplan/PvA JB is een aanvulling op het (indien reeds aanwezig) door het wijkteam opgestelde ondersteuningsplan.
  - De jeugdbeschermer is verantwoordelijk voor het neerzetten van de kaders en bv. het maken van een veiligheidsplan. Het monitoren, begeleiden en ondersteunen is taak van het wijkteam.
3. De jeugdbeschermer organiseert **altijd** een teamtafel<sup>2</sup> bij de start, tussentijds en bij afsluiting van een maatregel;  
*Het JB-team bestaat uit de jeugdbeschermer, het gezin, mensen die belangrijk zijn voor het gezin, het wijkteam en evt specialistische jeugdhulpaanbieders en raadsonderzoeker onder regie van de casusregisseur GI.*
  - a. De jeugdbeschermer nodigt **altijd** het wijkteam uit voor een teamtafel (in het geval van een jeugdreclasseringsmaatregel kan dit afwijken);
  - b. De jeugdbeschermer organiseert 2 maanden voor het einde van de maatregel de teamtafel om periode na afsluiten maatregel te bespreken (bij drang mag dit afwijken);
  - c. Het wijkteam schuift **altijd** aan bij de teamtafel. Per situatie wordt bekeken wie.
4. Aan de teamtafel wordt afgesproken welke hulp het wijkteam zelf biedt/blijft bieden en welke aanvullende (specialistische) hulp nodig is. Ook kan besproken worden of inzet van het wijknetwerk mogelijk is, wanneer dit het geval is, initieert het wijkteam dit.  
*Aan de teamtafel wordt ook de door de betrokkenen geleverde zorgkwaliteit besproken. Daarnaast komt actief aan de orde of (tussentijdse) afsluiting van het dwangkader mogelijk en wenselijk is en of het wijkteam de casusregie (weer) over kan nemen en onder welke voorwaarden.*
5. Wanneer een cliënt niet meewerkt aan de hulpverlening vanuit het wijkteam dan wordt dit te allen tijde door het wijkteam bij de jeugdbeschermer gemeld.
6. Zodra een maatregel eindigt, voegt de casusregisseur van de GI uit en neemt het wijkteam de casusregie weer op zich.  
*Als er enkel monitoring nodig is, dan wordt het wijknetwerk ingeschakeld (met als onderlegger b.v. een veiligheidsplan) óf het wijkteam pakt deze rol op mits ouders daarmee in stemmen. De GI geeft, middels concrete doelen aan hoe monitoring er uit dient te zien.*
7. De nog benodigde hulp uit het veiligheidsplan/PvA JB wordt na afsluiting van de Dwang maatregel voortgezet; de casusregisseur van het wijkteam is dan (weer) verantwoordelijk voor de voortzetting en coördinatie van de hulp. In het **plan staat een duidelijke beschrijving (heldere doelen)** van wat we verwachten van het gezin (en wat te nemen stappen zijn als dit anders loopt).

8. Begeleide bezoeken: wie doet wat is nog onduidelijk en wordt bestuurlijk geagendeerd.  
Terugkoppeling volgt.

**Samenwerking tijdens inzet Crisisinterventieteam Rotterdam Rijnmond (CIT RR):**

1. Op het moment dat er vanuit het wijkteam een melding wordt gedaan bij het CIT gaat een CIT-medewerker bij voorkeur samen met de medewerker van het wijkteam op inschattingshuisbezoek.
2. Het is belangrijk om gezamenlijk op te trekken gezien de informatie die de melder over een gezin heeft. Dit is essentieel bij het maken van een goede veiligheidsinschatting van de (crisis)situatie.
3. Bij een CIT-melding waar het wijkteam niet bij betrokken is, wordt de volgende werkdag een melding gedaan bij het wijkteam. Het uitgangspunt is om gezamenlijk op te trekken met het wijkteam in de crisissituatie.
4. Het CIT voert de crisisregie. Het CIT streeft er naar dat de inzet van het CIT zo kort mogelijk is en is gericht op het stabiliseren van de crisis, zodat het lokale veld zo spoedig mogelijk de casusregie weer kan voortzetten.
5. Mocht een melding op het Jeugdbeschermingsplein noodzakelijk lijken dan zal dit in afstemming plaatsvinden met het wijkteam.
6. De CIT-medewerker en de medewerker lokaal team stemmen verantwoordelijkheden en acties met elkaar af op het moment dat er een gezamenlijke betrokkenheid is.
7. Mocht een lokaal team een crisissituatie voorzien in een gezin na 17:00 uur of in het weekend dan zoekt het wijkteam per e-mail contact met het CIT. In deze e-mail wordt kort de situatie weergegeven en wat de verwachtingen zijn in de situatie na kantoortijd.

**Wanneer we er samen niet uit komen:**

- Maak bespreekbaar richting je samenwerkingspartner waar je in vast loopt;
- Wanneer je er onderling niet uit komt, bespreek je dit met gebiedsmanager, wijkteamleider of procesregisseur.

<sup>2</sup>Er bestaan verschillende benamingen voor 'teamtafel', zoals netwerkberaad en JB tafel. Doel is om in 2018 tot een uniforme benaming te komen.

Informatiedeling en privacy:

*In het kader van Dwang (OTS of JR) dient een lokaal team (zijnde een derde die beroepshalve beschikt over informatie) informatie te verschaffen over feiten en omstandigheden met betrekking tot de verzorging en opvoeding van een onder toezicht gestelde minderjarige of diens ouders/voogd. Deze informatie dient noodzakelijk te worden geacht voor de uitvoering van de ondertoezichtstelling. Deze informatie wordt uit eigen beweging of op verzoek verstrekt en hiervoor is geen toestemming van de minderjarige of diens ouders/voogd noodzakelijk.*

*In het kader van Drang dient de ouder met gezag toestemming te geven, evenals een jeugdige van 12 jaar of ouder. Wanneer deze toestemming niet wordt gegeven, kan de informatie niet worden gedeeld. Ouders mogen weigeren toestemming te verlenen en wanneer dat het geval is, mag deze informatie ook niet gedeeld worden. Wanneer ouders weigeren mogen zij niet onder 'druk' worden gezet om alsnog toestemming te geven omdat er anders mogelijk een maatregel zal volgen.*