



samenwerkende gemeenten
JEUGDHULPRIJMOND



GGD
Rotterdam-Rijnmond
gemeenschappelijke regeling

Overleg: AB Jeugdhulp Rijnmond

Datum vergadering: 13 december 2018

Agendapunt nr.: 9

Onderwerp:

Aanbesteding accountantsdiensten GRJR jaarrekening 2019 ev

Gevraagde beslissing:

1. Kennisnemen van het beschrijvend document;
2. Instemmen met publicatie van de aanbesteding en de voorgestelde planning;
3. Instemmen met de geraamde kosten (€75.000) per jaar.
4. Twee ambtenaren uit de regiogemeenten te vragen deel te nemen aan de beoordelingscommissie

Verdere procedure:

Doorgeleiding voor besluitvorming naar het AB van 13 december a.s. waarna publicatie kan plaatsvinden op 14 december.

Voorgaande procedure:

Afgestemd met controllers en portefeuillehouder Financiën.

Samenvatting van het beschrijvend document

Doelstelling van de opdracht

De GRJR beoogt met deze opdracht om een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer. Via deze aanbesteding zoekt de Aanbestedende Dienst een accountant voor de GRJR die de financiële jaarstukken van de GRJR aan de hand van de gegeven kaders toetst en hierover een verklaring afgeeft ten behoeve van het Algemeen Bestuur. Tevens dient de accountant een adviesfunctie te kunnen vervullen.

Scope

De scope van de opdracht bestaat uit de dienstverlening accountantscontrole en certificering van de jaarrekening van de GRJR (de algemene controleopdracht). De algemene controleopdracht bestaat uit onderstaande werkzaamheden:

Het verrichten van controlewerkzaamheden en certificeren van de jaarrekening van de GRJR (de algemeen certificerende functie);

Het verstrekken van daarbij behorende (accountants-)rapportages;

Het geven van invulling aan de adviesfunctie voortvloeiend uit de algemene controle-opdracht;

Het geven van invulling aan de adviesfunctie in het kader van de doorontwikkelopgave.

Nadere toelichting in het beschrijvend document op pagina 7 en 8.

Omvang

Het maximale budget dat hiervoor beschikbaar is, is € 75.000 per jaar inclusief beide bovengenoemde adviesfuncties.

2.6 Duur van de overeenkomst

De initiële duur van de Overeenkomst bedraagt twee (2) jaar. Het gaat om de jaarrekening van 2019 en 2020. De aanvangsdatum van de Overeenkomst is op 1 april 2019 met als uiterlijke expiratedatum 31 maart 2021 of totdat de jaarrekening van 2020 is opgeleverd. De Overeenkomst eindigt van rechtswege zonder dat een opzegging vereist is.

De GRJR heeft het recht om de Overeenkomst te verlengen voor de duur van twee jaar voor de jaarrekening 2021 en 2022.

Planning aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van de onderstaande planning. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Omschrijving	Datum en tijd
Publicatie aankondiging van de opdracht	vrijdag 14 december 2018
Gelegenheid tot het schriftelijk stellen van vragen	donderdag 3 januari 2019 vóór 12.00 uur
Beantwoording Nota van Inlichtingen	donderdag 17 januari 2019
Ontvangst Inschrijvingen	dinsdag 29 januari 2019 vóór 12.00 uur
Presentatie	dinsdag 19 februari en/of donderdag 21 februari 2019
Voornemen tot gunning	donderdag 28 februari 2019
Definitieve gunning	donderdag 21 maart 2019
Start Overeenkomst	maandag 1 april 2019

Minimumeisen

Een inschrijving die niet voldoet aan één of meer minimumeisen komt niet voor gunning in aanmerking.

De inschrijving dient te voldoen aan de volgende minimumeisen:

Compleetheit van de inschrijving.

De Inschrijver dient alle vragen op het Aanbestedingsplatform te beantwoorden en de gevraagde documenten in te dienen.

Conformiteit van de inschrijving.

De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met alle in het Beschrijvend Document en de overige aanbestedingsdocumentatie vermelde eisen en voorwaarden. Door middel van het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver automatisch aan voornoemde eisen en voorwaarden te voldoen.

Er dient onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig voldaan te worden aan de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 6).

Gunning

De selectie vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Er wordt onderscheid gemaakt tussen kwalitatieve aspecten van de Inschrijving en financiële aspecten van de Inschrijving. Deze worden apart beoordeeld en voorzien van een score. De som hiervan bepaalt de eindscore van de Inschrijving. De Inschrijving met de hoogste score krijgt de opdracht gegund.

In onderstaande tabel is de puntentoekenning en de weging weergegeven:

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Weging	Max. Punten toekenning
Kwaliteit (70%)	K1 Plan van aanpak controle GRJR en gemeente in de huidige situatie	25%	250
	K2 Plan van aanpak adviesfunctie en kennis met GR Jeugdwet in de huidige situatie	30%	300
	K3 Plan van aanpak adviesfunctie en doorontwikkeling naar systeemgerichte controle en afrekenen op resultaat	15%	150
	K4 Presentatie/mondelijke toelichting van K1, K2 en K3	-	-
Prijs (30%)	P1 Inschrijfprijs	30%	300
Totaal		100%	1.000

Nadere toelichting op pagina 23, 24 en 25 van het beschrijvend document.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit 5 leden. De leden van het beoordelingsteam bekleden de functie van [vul functie van de leden van de beoordelingscommissie in]. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de Inschrijvingen ieder afzonderlijk, waarna het definitieve rapportcijfer na onderling overleg door consensus tot stand komt. Hierna wordt het aantal punten per subgunningscriterium bepaald door het maximaal te behalen aantal punten te vermenigvuldigen met het definitieve rapportcijfer en te delen door 5. De totaalscore wordt afgerond op hele cijfers.

Bij voorkeur nemen er ten minste twee ambtenaren van de deelnemende gemeenten plaats in het beoordelingsteam.

Bijlagen:

1. Beschrijvend document Accountantsdiensten GRJR
2. Concept Overeenkomst
3. Prijzenformulier
4. Programma van Eisen