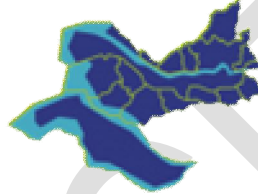


**OVEREENKOMST TERZAKE VAN HET  
VERRICHTEN VAN DIENSTEN IN HET KADER  
VAN  
ACCOUNTANTSDIENSTEN GRJR**

1-D-90281-18

Tussen



samenwerkende gemeenten  
**JEUGDHULPRIJNMOND**

en

Naam Opdrachtnemer

## Inhoudsopgave

Artikel 1.	Begrippen .....	4
Artikel 2.	Voorwerp en inhoud van de overeenkomst.....	5
Artikel 3.	AIV .....	5
Artikel 4.	Aanvang, duur en (gevolgen van) beëindiging overeenkomst .....	6
Artikel 5.	Prijzen en verrekening .....	6
Artikel 6.	Facturering en betaling .....	7
Artikel 7.	Aansprakelijkheid en verzekering .....	7
Artikel 8.	Garanties Opdrachtnemer.....	8
Artikel 9.	Ontbinding .....	9
Artikel 10.	Geheimhouding – Vertrouwelijke Informatie .....	10
Artikel 11.	Overdracht rechten en plichten.....	10
Artikel 12.	Wijzigingen en aanvullingen .....	10

CONCEPT

**ONDERGETEKENDEN:**

- a. De publiekrechtelijke rechtspersoon de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond, zetelend aan de Halvemaanpassage 90, 3011DL te Rotterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Onno de Zwart, Secretaris Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond, hierna te noemen “**Opdrachtgever**”

en

- b. **[rechtsvorm en naam Opdrachtnemer]** gevestigd te **[plaats]**, aan de **[adres]**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam]**, **[functie]**, hierna te noemen “**Opdrachtnemer**”

***[indien inschrijver een Combinatie is i.p.v. b. opnemen:***

- c. **[rechtsvorm en naam Combinant 1]** gevestigd te **[plaats]**, aan de **[adres]**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam]**, **[functie]**, hierna te noemen “**Combinant 1**”
- d. **[rechtsvorm en naam Combinant 2]** gevestigd te **[plaats]**, aan de **[adres]**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam]**, **[functie]**, hierna te noemen “**Combinant 2**”  
*hierna gezamenlijk te noemen “**Opdrachtnemer**”*

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna ieder afzonderlijk ook te noemen “**Partij**” en gezamenlijk te noemen “**Partijen**”.

**NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:**

- a. Opdrachtgever heeft aan Opdrachtnemer op **[invoeegen datum]** via een openbare Europese aanbesteding verzocht een inschrijving uit te brengen met betrekking tot Accountantsdiensten, dit alles op grond van de eisen die gesteld zijn in het Beschrijvend Document d.d. **[invoeegen datum]**;
- b. Opdrachtnemer heeft op **[invoeegen datum]** een inschrijving aan Opdrachtgever uitgebracht;
- c. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de te dezen relevante organisatie van Opdrachtgever en diens specifieke eisen aangaande Accountantsdiensten;
- d. Opdrachtnemer heeft door middel van het indienen van een inschrijving kenbaar gemaakt in staat en bereid te zijn om Accountantsdiensten uit te voeren;
- e. Partijen een samenwerking willen aangaan onder de navolgende voorwaarden.

**KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:**

## **Artikel 1. Begrippen**

In de onderhavige Raamovereenkomst wordt verstaan onder:

### **AIV**

De VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, opgenomen als **Bijlage 5** bij het Beschrijvend Document.

### **Beschrijvend Document**

Het beschrijvend document d.d. **[invoegen datum]**, inclusief bijlagen, opgenomen als **Bijlage [x]** bij deze Raamovereenkomst.

### **Bijlage(n)**

De documenten die genoemd zijn in artikel 2.4 en die integraal deel uitmaken van de Raamovereenkomst.

### **Diensten**

De door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst te verrichten werkzaamheden, zoals nader omschreven in het Beschrijvend Document.

### **Overeenkomst**

De onderhavige Overeenkomst, inclusief de Bijlagen.

### **Partijen**

De Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

### **Vertrouwelijke Informatie**

Alle informatie, gegevens, documenten of andere materialen, ongeacht de aard of vorm, ongeacht of deze schriftelijk dan wel mondeling is verstrekt, die betrekking heeft op een Partij en de activiteiten die zij ontplooit, waaronder begrepen technische, financiële en zakelijke informatie, persoonsgegevens, rapporten, plannen, software, computerbestanden, ontwerpen, modellen, know-how en alle andere informatie, ongeacht of deze informatie is aangemerkt of gemarkeerd als zijnde “vertrouwelijk” of “geheim”. Vertrouwelijke Informatie zal echter niet omvatten informatie die: (i) reeds in het publieke domein algemeen en vrij beschikbaar is of als zodanig ter beschikking komt, anders dan door een schending van deze Raamovereenkomst door de ontvangende Partij of door een derde partij die is gehouden aan een soortgelijke geheimhoudingsplicht met betrekking tot dergelijke informatie; (ii) op rechtmatige wijze was verkregen door de ontvangende Partij voorafgaand aan ontvangst ervan via de verstrekende Partij, voor zover de ontvangende Partij dit aan de hand van schriftelijke stukken kan bewijzen; of (iii) de ontvangende Partij onafhankelijk heeft ontvangen van een derde, die ten aanzien van die informatie niet is gebonden aan een geheimhoudingsplicht.

## Nog andere begrippen om toe te voegen?

### Artikel 2. Voorwerp en inhoud van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst heeft tot doel de rechten en verplichtingen van Partijen vast te leggen ten aanzien van het verrichten van de Diensten door Opdrachtnemer.
- 2.2 Opdrachtnemer verricht ten behoeve van Opdrachtgever de Diensten overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden die zijn neergelegd in de overeenkomst.
- 2.3 *[Indien de Opdrachtnemer als combinatie heeft ingeschreven:  
[Combinant 1 en Combinant 2] kwalificeren gezamenlijk als Opdrachtnemer onder deze overeenkomst. Dit laat onverlet dat [Combinant 1 en Combinant 2] tegenover Opdrachtgever hoofdelijk verbonden zijn tot nakoming van de overeenkomst. Dit betekent dat ieder van hen voor het geheel aansprakelijk is ter zake van een tekortkoming in de nakoming, ongeacht of de tekortkoming aan hem kan worden toegerekend. Opdrachtgever kan ieder van hen afzonderlijk aanspreken tot nakoming van de overeenkomst en ieder van hen is hoofdelijk aansprakelijk voor door Opdrachtgever geleden schade].*
- 2.4 De in dit artikel genoemde documenten maken deel uit van de overeenkomst, waarbij geldt dat voor zover de overeenkomst en/of de overige hieronder genoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven het later genoemde:
1. Deze Overeenkomst;
  2. De Bijlagen bij de overeenkomst met de volgende rangorde:
    - a. de Nota(s) van Inlichtingen d.d. [invoeegen datum] (Bijlage 1);
    - b. het Beschrijvend Document met uitzondering van de AIV (Bijlage 2);
    - c. de AIV (Bijlage 3);
    - d. de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [invoeegen datum] (Bijlage 4);

### Artikel 3. AIV

- 3.1 Opdrachtnemer erkent en bevestigt hierdoor uitdrukkelijk dat hij de AIV van Opdrachtgever heeft ontvangen en heeft gelezen en dat de AIV een integraal onderdeel vormt van de overeenkomst en derhalve op de overeenkomst van toepassing zijn. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten. Algemene en bijzondere leveringsvoorwaarden die Opdrachtnemer hanteert, worden door Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 3.2 Waar in de AIV de definitie 'Leveringen' wordt gehanteerd dient 'Goederen' als gedefinieerd in deze overeenkomst te worden gelezen. Waar in de AIV de definitie 'Prestaties' wordt gehanteerd dient 'Goederen en/of Diensten' als gedefinieerd in deze overeenkomst te worden gelezen.

#### **Artikel 4. Aanvang, duur en (gevolgen van) beëindiging overeenkomst**

- 4.1 De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 april 2019. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege op 31 maart 2021. Na beëindiging van de overeenkomst blijven de bepalingen van deze overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de overeenkomst noodzakelijk is.
- 4.2 Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst na afloop van de initiële looptijd als beschreven in artikel 4.1 eenmaal eenzijdig te verlengen, voor een periode van twee (2) jaar. Hierbij geldt wederom dat de overeenkomst van rechtswege, zonder dat opzegging vereist is, zal eindigen na afloop van de desbetreffende verlengingsjaren.
- 4.3 Indien Opdrachtgever van het recht als beschreven in artikel 4.2 gebruik wenst te maken zal Opdrachtgever uiterlijk 6 maanden voor einde van de overeenkomst en/of het einde van enige verlenging hiervan schriftelijke mededeling doen aan Opdrachtnemer. Op alle eventuele verlengingen zijn onverkort alle bepalingen en voorwaarden van de overeenkomst van toepassing.
- 4.4 Opdrachtgever zal afzien van verlenging dan wel de voorwaarden en condities bij verlenging in overeenstemming met leverancier aanpassen indien Opdrachtnemer aan kan tonen dat door wijzigingen in landelijke wet- en regelgeving omstandigheden zodanig zijn veranderd dat verlenging onder dezelfde voorwaarden en condities economisch niet van Opdrachtnemer gevegd kan worden.
- 4.5 Opdrachtnemer voert opdrachten die onder de overeenkomst aanvangen in principe volledig uit ook als daarmee de einddatum van de overeenkomst wordt overschreden. Hiervoor geldt de datum als staat vermeld op de leveringsopdracht. De voorwaarden en condities van de overeenkomst blijven volledig van toepassing op deze opdrachten.
- 4.6 Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht de overeenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden, zonder dat Gemeente enige vorm van schade – of kostenvergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd zal zijn.
- 4.7 In geval van ontbinding van de overeenkomst door Gemeente is Gemeente slechts gehouden tot vergoeding aan Opdrachtnemer van de pro rata prijs voor reeds verrichte Diensten doch alleen in zoverre verrichte Diensten Gemeente ook daadwerkelijk tot nut strekten en/of Gemeente Diensten wenst te behouden, onverminderd de rechten van Gemeente op schadevergoeding. Eventuele aan Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt Opdrachtnemer terug aan Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

#### **Artikel 5. Prijzen en verrekening**

- 5.1 Tarieven als door Opdrachtnemer aangeboden zijn in Euro's en exclusief BTW.
- 5.2 De tarieven zijn vast voor de duur van de overeenkomst en zijn all-in. Dat wil zeggen dat er buiten de prijs geen extra kosten in rekening kunnen worden gebracht.

- 5.3 De tarieven kunnen maximaal eenmaal bij verlenging worden gewijzigd, voor het eerst met ingang van 1 april 2021. De tarieven kunnen maximaal worden aangepast met het door het CBS gepubliceerde indexcijfer, 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 categorie 692 "Accountants, boekhouders en belastingconsulenten". Hiervoor geldt het indexcijfer "Jaarmutaties" van het voorgaande jaar. De betreffende link is: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1541587793852>.
- 5.4 Genoemde tariefaanpassing dient 4 maanden voor ingangsdatum aan Opdrachtgever gemeld te worden. Pas na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever wordt de voorgestelde tariefaanpassing doorgevoerd.
- 5.5 Opdrachtgever is steeds bevoegd al hetgeen zij schuldig is aan Opdrachtnemer te verrekenen met hetgeen Opdrachtnemer of een aan Opdrachtnemer gelieerde onderneming al dan niet opeisbaar, onder voorwaarde of tijdsbepaling aan Opdrachtgever schuldig is (waaronder bijvoorbeeld ook schadevergoeding en/of boete).

## **Artikel 6. Facturering en betaling**

- 6.1 Opdrachtnemer zal door Opdrachtgever onder de overeenkomst verschuldigde bedragen niet eerder factureren dan na goedkeuring van de verrichte Diensten door Opdrachtgever als beschreven in deze overeenkomst, tenzij anders overeengekomen.
- 6.2 Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van dertig (30) dagen na de ontvangst van de factuur mits de factuur door Opdrachtgever is goedgekeurd, tenzij anders overeengekomen. Betaling door Opdrachtgever ontslaat Opdrachtnemer niet van enige verplichting of aansprakelijkheid.
- 6.3 Indien de Diensten niet beantwoorden aan de overeenkomst, of Opdrachtgever een factuur (geheel of gedeeltelijk) betwist, is Opdrachtgever bevoegd om de betaling (ter zake van het betwiste gedeelte) van de factuur op te schorten. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de reden voor opschorting en Partijen zullen een dergelijk situatie zo snel mogelijk oplossen.
- 6.4 Opschorting van betaling en overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer niet het recht haar verplichtingen onder de overeenkomst op te schorten dan wel de overeenkomst te beëindigen.

## **Artikel 7. Aansprakelijkheid en verzekering**

- 7.1 De Partij die jegens de andere Partij toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van haar verplichting(en) onder de overeenkomst en/of een toerekenbare onrechtmatige daad pleegt, is aansprakelijk voor vergoeding van de door die Partij geleden en/of te lijden schade.
- 7.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtgever wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichting(en) onder de overeenkomst en/of een toerekenbare onrechtmatige daad is beperkt tot [een maximum van EUR 500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van EUR 1.000.000,- per kalenderjaar.

- 7.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichting(en) onder de overeenkomst en/of een toerekenbare onrechtmatige daad is beperkt tot [een maximum van EUR 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van EUR 2.500.000 per kalenderjaar.
- 7.4 De in artikel 7.2 en 7.3 genoemde beperking komt te vervallen indien en voor zover [(i) de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van [Opdrachtnemer/en/of diens personeel, (ii) de schade het gevolg is van overlijden of persoonlijk letsel, (iii) de schade het gevolg is van schending van IE Rechten/intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 AIV, of (iv) sprake is van aanspraken van derden op schadevergoeding als bedoeld in artikel 14.1 AIV, waaronder maar niet uitsluitend loonaanspraken jegens Opdrachtgever van werknemers van Opdrachtnemer of van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

## **Artikel 8. Garanties Opdrachtnemer**

- 8.1 Opdrachtnemer garandeert dat:
- a. Opdrachtnemer bevoegd is de overeenkomst en de verschillende onderdelen daarvan, aan te gaan en dat alle eventueel intern benodigde toestemmingen daartoe zijn verkregen;
  - b. Met de overeenkomst geen rechten van derden worden geschonden;
  - c. Door of namens hem op grond van de overeenkomst te verrichten Diensten op vakbekwame wijze, ononderbroken en tijdig zullen worden uitgevoerd;
  - d. De overeenkomst en de verschillende onderdelen daarvan, door haar bevoegde vertegenwoordigers is aangegaan;
  - e. De verrichte Diensten zullen voldoen aan de overeengekomen specificaties en kwalificaties als vastgelegd in het Beschrijvend Document;
  - f. De in het Beschrijvend Document genoemde uitsluitingsgronden niet op Opdrachtnemer van toepassing zullen zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst;
  - g. Voor de duur van de overeenkomst het personeel van Opdrachtnemer en/of door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden voldoet aan de in het Beschrijvend Document gevraagde kwaliteiten, deskundigheid en ervaring;
  - h. Dat Opdrachtnemer handelt conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens en alle overige wet- en regelgeving die op het verrichten van de Diensten van toepassing is, waaronder maar niet uitsluitend de geldende arbeidsvoorwaarden en een van toepassing zijnde cao;
  - i. Opdrachtnemer alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vastlegt;
  - j. Opdrachtnemer desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken verleent en meewerkt aan controles, audits of loonvalidatie;
  - k. Opdrachtnemer desgevraagd aan Opdrachtgever toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken verleent indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in



verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de overeenkomst;

- I. Opdrachtnemer de onder sub g. t/m k. beschreven garantieverplichtingen onverkort zal opleggen aan derden die ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst door Opdrachtnemer worden ingeschakeld en Opdrachtnemer hierbij zal bedingen dat deze derden identieke verplichtingen zullen bedingen in afspraken die zij weer maken ten behoeve van de uitvoering van hun werkzaamheden in het kader van de overeenkomst.
- 8.2 Met een garantietermijn wordt bedoeld een termijn waarbinnen Opdrachtnemer verplicht is kosteloos en terstond voor herstel van tekortkomingen of herlevering zorg te dragen hetzij Opdrachtgever naar redelijkheid geheel of gedeeltelijk voor de factuurwaarde van de betreffende Diensten te crediteren, één en ander naar keuze van Opdrachtgever, ongeacht de oorzaak van de tekortkoming en onverminderd de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer ingevolge de overeenkomst.
- 8.3 De garantietermijn van Opdrachtnemer bedraagt tenminste 12 maanden vanaf het moment dat Opdrachtgever de Diensten heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien de Diensten zijn hersteld en/of opnieuw zijn geleverd/verricht, zal de volle garantietermijn opnieuw aanvangen op het moment dat het herstel heeft plaatsgevonden en/of het verrichten van de Diensten opnieuw heeft plaatsgevonden.

## **Artikel 9. Ontbinding**

- 9.1 Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst, door middel van een aangetekende brief, tussentijds te ontbinden in het geval van:
- a. Een omstandigheid, genoemd in de overeenkomst of de Algemene Inkoopvoorwaarden die aanleiding kunnen zijn tot het tussentijds wijzigen of beëindigen van de overeenkomst;
  - b. Een essentiële wijziging in wetgeving of beleid van Rijk of gemeente, waardoor de noodzaak ontstaat de Accountantsdiensten anders vorm te geven;
  - c. De noodzaak tot het treffen van aanvullende maatregelen om binnen de financiële kaders van de gemeentebegroting te blijven;
  - d. De aanwezigheid van feiten of omstandigheden waaruit blijkt dat de Opdrachtnemer danwel onder haar verantwoordelijkheid vallende onderaannemers niet (meer) voldoen of tekort komt in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst.
- 9.2 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze overeenkomst bestaan.
- 9.3 Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen.
- 9.4 Indien Opdrachtgever gerechtigd is en besluit tot ontbinding over te gaan, kan hij zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, de verdere uitvoering van de opdracht aan een ander overdragen. Indien Opdrachtgever dientengevolge schade lijdt, is Opdrachtnemer verplicht tot schadevergoeding.

## Artikel 10. Geheimhouding – Vertrouwelijke Informatie

- 10.1 Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever kosteloos en ter beoordeling van Opdrachtgever (i) aan Opdrachtgever alle in verband met deze overeenkomst van Opdrachtgever dragers van Vertrouwelijke Informatie, alsmede alle kopieën daarvan die Opdrachtnemer op dat moment in haar bezit heeft aan Opdrachtgever hetzij retourneren, hetzij vernietigen, en (ii) alle Vertrouwelijke Informatie die op dat moment opgeslagen is in het computersysteem van Opdrachtnemer verwijderen (bij wettelijke termijnen).
- 10.2 Het eindigen van deze overeenkomst om welke reden dan ook laat de verplichtingen van Opdrachtnemer ter zake van geheimhouding en de Vertrouwelijke Informatie als uiteengezet in deze overeenkomst onverlet.

## Artikel 11. Overdracht rechten en plichten

- 11.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de uit de overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

## Artikel 12. Wijzigingen en aanvullingen

- 12.1 Wijzigingen van de overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen, nadat zij in de vorm van een aan de overeenkomst te hechten bijlage schriftelijk tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en in **tweevoud** ondertekend te **Rotterdam** op .....

Opdrachtgever,  
namens deze,

Opdrachtnemer,  
namens deze,

Naam: .....

Naam: .....

Functie: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

Handtekening: .....

Bijlagen:

Bijlage 1 De Nota('s) van Inlichtingen d.d. [invoegen datum];

Bijlage 2 Het Beschrijvend Document inclusief de bijlagen;

Bijlage 3 De VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (AIV);

Bijlage 4 De Inschrijving van Opdrachtnemer.

CONCEPT